Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 29 июня 2012 г. N 128-мпр

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ

И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ

МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ, ПРЕДУСМОТРЕННОЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕННОЙ

КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов министерства здравоохранения Иркутской областиот 05.06.2013 N 98-мпр, от 15.05.2017 N 34-мпр, от 17.08.2017 N 49-мпр,от 01.02.2018 N 7-мпр, от 17.04.2018 N 28-мпр, от 28.09.2018 N 78-мпр,от 26.12.2018 N 106-мпр, от 19.04.2019 N 30-мпр) |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года N 106-оз "О социальной поддержке отдельных групп населения в оказании медицинской помощи в Иркутской области", Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года N 220-пп, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года N 174-пп, приказываю:

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#P39) предоставления государственной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания медицинской помощи, предусмотренной законодательством субъекта Российской Федерации для определенной категории граждан".

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр

Д.В.ПИВЕНЬ

Утвержден

приказом

министерства здравоохранения

Иркутской области

от 29 июня 2012 года

N 128-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ,

ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ

ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ, ПРЕДУСМОТРЕННОЙ

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЛЯ

ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов министерства здравоохранения Иркутской областиот 05.06.2013 N 98-мпр, от 15.05.2017 N 34-мпр, от 17.08.2017 N 49-мпр,от 01.02.2018 N 7-мпр, от 17.04.2018 N 28-мпр, от 28.09.2018 N 78-мпр,от 26.12.2018 N 106-мпр, от 19.04.2019 N 30-мпр) |

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года N 220-пп.

(п. 1 в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 05.06.2013 N 98-мпр)

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

(в ред. Приказа министерства здравоохранения

Иркутской области

от 05.06.2013 N 98-мпр)

4. В соответствии с Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года N 106-ОЗ "О социальной поддержке отдельных групп населения в оказании медицинской помощи" в Иркутской области медицинская помощь оказывается следующим категориям граждан:

а) несовершеннолетним;

б) гражданам, страдающим социально значимыми заболеваниями, [перечень](#P799) которых утверждается Правительством Российской Федерации (Приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

в) гражданам, страдающим заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, [перечень](#P829) которых утверждается Правительством Российской Федерации (Приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

г) гражданам, страдающим редкими (орфанными) заболеваниями, [перечень](#P865) которых утверждается Правительством Российской Федерации (Приложение 3 к настоящему Административному регламенту);

д) гражданам, страдающим отдельными заболеваниями [(Приложение 3(1)](#P914) к настоящему Административному регламенту);

е) гражданам, нуждающимся в протезно-ортопедической помощи;

(пп. "е" введен Приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

ж) беременным женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

(пп. "ж" введен Приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

з) детям и семьям, находящимся в социально опасном положении;

(пп. "з" введен Приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

Лица, указанные в [подпунктах "а"](#P66) - ["з"](#P75) настоящего пункта, далее по тексту настоящего Административного регламента именуются заявителями.

(абзац введен Приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

4(1). Право на получение государственной услуги в части предоставления информации об организации оказания медицинской помощи, предусмотренной законодательством субъекта Российской Федерации для определенной категории граждан, имеют физические и юридические лица.

4(2). Право на получение государственной услуги в части постановки на учет для оказания медицинской помощи, предусмотренной законодательством субъекта Российской Федерации - Иркутской области для определенной категории граждан, имеют граждане Российской Федерации, проживающие на территории Иркутской области, поименованные в [пункте 4](#P65) настоящего Административного регламента.

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. Приказа министерства здравоохранения

Иркутской области

от 05.06.2013 N 98-мпр)

5. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) заявитель обращается в министерство здравоохранения Иркутской области (далее - министерство).

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

6. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с заявителями;

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.minzdrav-irkutsk.ru, а также через региональную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" http://38.gosuslugi.ru (далее - Портал);

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

в) письменно в случае письменного обращения заявителя.

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

7. Должностное лицо министерства, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства.

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

8. Должностные лица министерства предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) о министерстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области.

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 26.12.2018 N 106-мпр)

9. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

10. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

10(1). При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании министерства, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

При невозможности должностного лица министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо министерства, или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

10(2). Если заявителя не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом министерства, он может обратиться к министру здравоохранения Иркутской области, заместителю министра здравоохранения Иркутской области, курирующему предоставление государственной услуги, в соответствии с графиком приема граждан.

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

10(3). Письменные обращения заявителей (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о представлении информации рассматриваются должностными лицами в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство.

Ответ на обращение, поступившее в министерство, в течение срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока рассмотрения обращения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

10(4). Информация о министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" http://www.minzdrav-irkutsk.ru;

в) на Портале;

(пп. "в" в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

г) посредством опубликования в средствах массовой информации.

10(5). На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.minzdrav-irkutsk.ru размещается следующая информация:

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

а) о министерстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области;

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 26.12.2018 N 106-мпр)

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст настоящего Административного регламента с [приложениями](#P799).

10(6). Информация о министерстве:

а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29;

б) телефон: 8(3952) 265-100, 265-128, факс: 8(3952) 24-09-94; телефон "горячей" линии: 8(3952) 280-326;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" http://www.minzdrav-irkutsk.ru;

д) адрес электронной почты: ebl@guzio.ru - для взрослого населения; evp@guzio.ru - для детей до 18 лет, avk@guzio.ru - по вопросам лекарственного обеспечения.

(п. 10(6) в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

10(7). График приема заявителей в министерстве:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 09-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00). |
| Вторник | 09-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00). |
| Среда | 09-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00). |
| Четверг | 09-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00). |
| Пятница | 09-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00). |
| Суббота, воскресенье - выходные дни. |

(пункт в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

10(8). Информация о месте нахождения и графике работы министерства, предоставляющего государственную услугу, обращение в которое необходимо для получения государственной услуги, справочные телефоны структурных подразделений министерства, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги, адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи министерства в сети "Интернет", размещена на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": http://www.minzdrav-irkutsk.ru/deyatelnost/gosudarstvennye-uslugi и на Портале в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(п. 10(8) в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 26.12.2018 N 106-мпр)

10(9). Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

(пункт в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11. Государственная услуга "Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания медицинской помощи, предусмотренной законодательством субъекта Российской Федерации для определенной категории граждан".

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА,

ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

(в ред. Приказа министерства здравоохранения

Иркутской области

от 15.05.2017 N 34-мпр)

12. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

(п. 12 в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

13. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителя:

а) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области;

б) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(п. 13 в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 28.09.2018 N 78-мпр)

13(1). При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие со службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.

(п. 13(1) введен Приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 05.06.2013 N 98-мпр; в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 01.02.2018 N 7-мпр)

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) предоставление информации об организации оказания медицинской помощи, предусмотренной законодательством субъекта Российской Федерации для заявителей, указанных в [пункте 4(1)](#P79) настоящего Административного регламента;

б) постановка на учет заявителей, указанных в [пункте 4(2)](#P80) настоящего Административного регламента;

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

в) отказ в постановке на учет заявителей, указанных в [пункте 4(2)](#P80) настоящего Административного регламента.

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

(п. 14 в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 05.06.2013 N 98-мпр)

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ

ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ,

УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК

ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНА

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,

СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. Приказов министерства здравоохранения

Иркутской области

от 05.06.2013 N 98-мпр, от 26.12.2018 N 106-мпр)

15. Министерство на основании заявления и документов, указанных в [пункте 17](#P275) настоящего Административного регламента, в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя принимает решение о постановке на учет для оказания медицинской помощи, предусмотренной законодательством субъекта Российской Федерации.

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

15(1). В случае принятия решения об отказе в постановке на учет для оказания медицинской помощи, предусмотренной законодательством субъекта Российской Федерации, министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление.

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

15(2). Предоставление информации об организации оказания медицинской помощи, предусмотренной законодательством субъекта Российской Федерации осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного (электронного) обращения в министерстве.

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

15(3). Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. Приказа министерства здравоохранения

Иркутской области

от 26.12.2018 N 106-мпр)

16. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Федеральный закон от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 28.11.2011, N 48, ст. 6724; 25.06.2012, N 26, ст.ст. 3442, 3446; 08.07.2013, N 27, ст.ст. 3459, 3477; 29.07.2013, N 30 (1 ч.), ст. 4038; 30.09.2013, N 39, ст. 4883);

б) Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3451; 30.11.2009, N 48, ст. 5716; 28.12.2009, N 52 (1 ч.), ст. 6439; 05.07.2010, N 27, ст. 3407; 02.08.2010, N 31, ст.ст. 4173, 4196; 06.12.2010, N 49, ст. 6409; 06.06.2011, N 23, ст. 3263; 01.08.2011, N 31, ст. 4701; 08.04.2013, N 14, ст. 1651; 29.07.2013, N 30 (1 ч.), ст. 4038);

в) Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 02.08.2010, N 31, ст. 4179; 11.04.2011, N 15, ст. 2038; 04.07.2011, N 27, ст.ст. 3873, 3880; 18.07.2011, N 29, ст. 4291; 25.07.2011, N 30 (1 ч.), ст. 4587; 05.12.2011, N 49 (5 ч.), ст. 7061; 30.07.2012, N 31, ст. 4322; 08.04.2013, N 14, ст. 1651; 08.07.2013, N 27, ст.ст. 3477, 3480; 29.07.2013, N 30 (1 ч.), ст. 4084);

г) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Российская газета", N 75, 08.04.2011);

д) Федеральный закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", 05.05.2006, N 95; 02.07.2010, N 144; 02.08.2010, N 169; 14.05.2013, N 100; 05.07.2013, N 145; 27.11.2014, N 270);

е) постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 18.07.2011, N 29, ст. 4479);

ж) постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 02.07.2012, N 27, ст. 3744; 11.11.2013, N 45, ст. 5807);

з) постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 04.02.2013, N 5, ст. 377; 11.11.2013, N 45, ст. 5807);

и) постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 года N 715 "Об утверждении Перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 06.12.2004, N 49, ст. 4916; 23.07.2012, N 30, ст. 4275);

к) постановление Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2012 года N 403 "О порядке ведения Федерального регистра лиц, страдающих жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими редкими (орфанными) заболеваниями, приводящими к сокращению продолжительности жизни граждан или их инвалидности, и его регионального сегмента" (вместе с "Правилами ведения Федерального регистра лиц, страдающих жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими редкими (орфанными) заболеваниями, приводящими к сокращению продолжительности жизни граждан или их инвалидности, и его регионального сегмента") ("Собрание законодательства Российской Федерации", 07.05.2012, N 19, ст. 2428; 10.09.2012, N 37, ст. 5002);

л) Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года N 106-оз "О социальной поддержке отдельных групп населения в оказании медицинской помощи в Иркутской области" ("Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области", N 5, 19.01.2009 (том 1); N 28, 24.01.2011 (том 1); "Областная", N 146, 28.12.2012);

м) указ Губернатора Иркутской области от 14 сентября 2018 года N 181-уг "Об организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области";

(пп. "м" в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 28.09.2018 N 78-мпр)

н) утратил силу. - Приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 28.09.2018 N 78-мпр;

о) постановление Правительства Иркутской области от 5 ноября 2013 года N 502-пп "Об утверждении Положения о порядке и условиях льготного обеспечения лекарственными препаратами для медицинского применения, специализированными продуктами лечебного питания, медицинскими изделиями граждан, страдающих социально значимыми заболеваниями, в Иркутской области" ("Областная", N 128, 15.11.2013, N 140, 12.12.2014);

п) постановление Правительства Иркутской области от 19 сентября 2013 года N 375-пп "Об утверждении Положения о порядке и условиях льготного обеспечения лекарственными препаратами для медицинского применения граждан, страдающих терминальной хронической почечной недостаточностью, в том числе граждан после трансплантации органов и (или) тканей, в Иркутской области" ("Областная", N 110, 02.10.2013, N 135, 01.12.2014);

р) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года N 526-пп "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области" ("Областная", N 115, 15.10.2012);

с) постановление Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года N 174-пп "О министерстве здравоохранения Иркутской области" ("Областная", N 91, 11.08.2010; N 116, 14.10.2011; N 24, 07.03.2012; N 34, 02.04.2012; N 111, 05.10.2012; N 4, 18.01.2013; N 10, 01.02.2013; N 84, 02.08.2013; N 106, 23.09.2013);

т) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года N 344-пп "О мерах по переводу услуг в электронный вид" ("Областная", N 65, 20.06.2012);

у) постановление Правительства Иркутской области от 19 сентября 2013 года N 374-пп "Об утверждении Положения о порядке и условиях льготного обеспечения лекарственными препаратами для медицинского применения граждан, страдающих несахарным диабетом, болезнью Крона, неспецифическим язвенным колитом, ревматоидным артритом и другими системными заболеваниями, муковисцидозом, рассеянным склерозом, не являющихся инвалидами, в Иркутской области" ("Областная", N 110, 02.10.2013, N 139, 10.12.2014);

ф) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 25 мая 2015 года N 38-мпр "Об организации работы с обращениями граждан в министерстве здравоохранения Иркутской области" ("Областная", N 68, 24.06.2015);

х) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 16 ноября 2015 года N 122-мпр "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов (административные здания, строения, сооружения и помещения) министерства здравоохранения Иркутской области, медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области, и предоставляемых услуг в сфере здравоохранения, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи" ("Областная", N 141, 14.12.2015).

(п. 16 в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

16(1). Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, подлежит обязательному размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.minzdrav-irkutsk.ru/deyatelnost/gosudarstvennye-uslugi) и на Портале в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(п. 16(1) введен Приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 26.12.2018 N 106-мпр)

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ

В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ

ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ,

СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ

ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

(в ред. Приказов министерства здравоохранения

Иркутской области

от 15.05.2017 N 34-мпр, от 26.12.2018 N 106-мпр)

17. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) запрос о предоставлении государственной услуги в форме заявления (в произвольной форме);

(пп. "а" в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 28.09.2018 N 78-мпр)

б) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

(пп. "б" в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 01.02.2018 N 7-мпр)

в) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения законного представителя заявителя);

(пп. "в" в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

г) заключение медицинской организации, подведомственной министерству, подтверждающее наличие заболевания или состояния, поименованного в [пункте 4](#P65) настоящего Административного регламента (в произвольной форме).

(пп. "г" введен Приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр; в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 26.12.2018 N 106-мпр)

|  |
| --- |
| В соответствии с Приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 01.02.2018 N 7-мпр с 1 января 2021 года пункт 17 будет дополнен подпунктом "д" следующего содержания:"д) свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае если в свидетельстве о рождении ребенка сохранены сведения о родителях (биологических), указанные в записи акта о рождении ребенка);". |

18. Требования к документам, представляемым специалистам:

а) документы должны быть аккуратно оформлены и сброшюрованы;

б) тексты документов написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

ж) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью).

(пп. "ж" введен Приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

19. Утратил силу. - Приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 05.06.2013 N 98-мпр.

Глава 9(1). ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ

В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ

В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ

ПРЕДСТАВИТЬ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ, В ТОМ

ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

(введена Приказом министерства здравоохранения

Иркутской области

от 05.06.2013 N 98-мпр;

в ред. Приказа министерства здравоохранения

Иркутской области

от 26.12.2018 N 106-мпр)

19(1). Документом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, который находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и который заявитель вправе представить, предусмотренным настоящим Административным регламентом, является свидетельство о рождении ребенка (для детей до 14 лет).

(п. 19(1) в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 01.02.2018 N 7-мпр)

19(2). Министерство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей представления:

а) документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

(п. 19(2) в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 26.12.2018 N 106-мпр)

19(3). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

(п. 19(3) введен Приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 26.12.2018 N 106-мпр)

|  |
| --- |
| В наименование главы 10 Приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 26.12.2018 N 106-мпр внесены изменения, аналогичные изменениям, внесенным Приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр. |

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА

В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. Приказов министерства здравоохранения

Иркутской области

от 15.05.2017 N 34-мпр, от 26.12.2018 N 106-мпр)

20. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

(п. 20 в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

20(1) - 20(3). Утратили силу. - Приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр.

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ

ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. Приказов министерства здравоохранения

Иркутской области

от 05.06.2013 N 98-мпр, от 15.05.2017 N 34-мпр)

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

22. Основанием отказа в предоставлении государственной услуги в части постановки на учет для оказания медицинской помощи, предусмотренной законодательством субъекта Российской Федерации, является отсутствие заболевания, подтвержденного заключением медицинской организации, подведомственной министерству.

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

22(1). Основанием отказа в предоставлении государственной услуги в части предоставления информации об организации оказания медицинской помощи, предусмотренной законодательством субъекта Российской Федерации, является наличие сведений, составляющих врачебную или иную охраняемую законом тайну.

22(2). Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Глава 11(1). ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ

И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,

В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ

(ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(введена Приказом министерства здравоохранения

Иркутской области

от 05.06.2013 N 98-мпр)

22(3). В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года N 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

(п. 22(3) в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

22(4). Утратил силу. - Приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр.

Глава 12. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ

ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. Приказа министерства здравоохранения

Иркутской области

от 05.06.2013 N 98-мпр)

23. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

23(1). Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине министерства и (или) должностного лица министерства, плата с заявителя не взимается.

(абзац введен Приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 17.04.2018 N 28-мпр)

Глава 12(1). ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ

ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(введена Приказом министерства здравоохранения

Иркутской области

от 05.06.2013 N 98-мпр;

в ред. Приказа министерства здравоохранения

Иркутской области

от 26.12.2018 N 106-мпр)

23(2). Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

(п. 23(2) в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

23(3). Утратил силу. - Приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр.

|  |
| --- |
| В наименование главы 13 Приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 26.12.2018 N 106-мпр внесены изменения, аналогичные изменениям, внесенным Приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр. |

Глава 13. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ

ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, УСЛУГИ,

ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ

(в ред. Приказов министерства здравоохранения

Иркутской области

от 15.05.2017 N 34-мпр, от 26.12.2018 N 106-мпр)

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 05.06.2013 N 98-мпр)

24(1). Утратил силу. - Приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр.

Глава 14. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ

ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(в ред. Приказов министерства здравоохранения

Иркутской области

от 05.06.2013 N 98-мпр, от 15.05.2017 N 34-мпр,

от 26.12.2018 N 106-мпр)

25. Регистрацию заявления и документов для получения государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо министерства, ответственное за регистрацию заявлений.

25(1). Максимальное время регистрации заявления и документов для получения государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 15. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ

ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ,

МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ

ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАЖДОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ

И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ

ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ

ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ

ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ

(в ред. Приказов министерства здравоохранения

Иркутской области

от 26.12.2018 N 106-мпр, от 19.04.2019 N 30-мпр)

26. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально отведенных для этой цели помещениях.

Помещения должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства.

Зал ожидания в очереди на прием, подачу заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуется стульями, кресельными секциями, скамьями.

На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

27. Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, должны соответствовать следующим требованиям:

а) удобство доступа, в том числе гражданам с ограниченными физическими возможностями;

б) наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, а также санитарно-гигиенических комнат;

в) наличие офисной мебели;

г) оснащенность рабочих мест должностных лиц достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями;

д) возможность копирования документов.

28. В помещениях должны быть созданы условия для обслуживания заявителей с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

а) беспрепятственный доступ к помещениям и предоставляемой в них государственной услуге;

б) возможность самостоятельного или с помощью специалистов, предоставляющих государственную услугу, передвижения по территории, на которой расположены помещения, входа в такие помещения и выхода из них;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов, предоставляющих государственную услугу;

г) оснащение помещения специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов в целях возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении;

д) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях;

е) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

ж) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

з) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, в случае, если помещения позволяют осуществлять допуск животных;

и) оказание специалистами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги и использованию помещений наравне с другими заявителями;

й) оборудование на прилегающей к помещениям парковке (при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

29. Двери помещения для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и ожидания должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

а) номера кабинета;

б) фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности должностного лица, ответственного за регистрацию и рассмотрение заявления;

в) графика работы, перерыва на обед и технического перерыва.

30. Помещение для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и ожидания должно быть:

а) оборудовано стульями и столами (стойками);

б) обеспечено канцелярскими принадлежностями, образцами и бланками заявлений о предоставлении государственной услуги;

в) оборудовано информационным стендом, на котором размещена справочная информация.

31. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации посетителями. Места для заполнения заявления и документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности их оформления.

Заявителю, явившемуся для предоставления государственной услуги в министерство лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Заявителям из числа инвалидов, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить заявление и необходимые документы, должностными лицами министерства обеспечивается заполнение указанных документов для предоставления государственной услуги.

31(1). Размер помещения и количество мест для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и ожидания определяются с учетом количества ежедневно обращающихся заявителей.

Глава 16. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. Приказа министерства здравоохранения

Иркутской области

от 26.12.2018 N 106-мпр)

32. Основными требованиями к качеству предоставления государственной услуги являются:

а) информирование заявителей о ходе предоставления государственной услуги;

б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;

г) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;

д) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги - не более двух раз;

е) продолжительность взаимодействия заявителя либо его представителя с должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги не должна превышать 15 минут;

ж) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

з) возможность представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов;

и) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

к) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

33. Основные качественные показатели государственной услуги обеспечиваются:

а) соблюдением времени ожидания в очереди и сроков административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги;

б) корректностью и компетентностью должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении государственной услуги;

в) соблюдением требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, комфортности условий в помещении, в котором предоставляется государственная услуга;

г) удобством и доступностью получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

33(1). Количественными показателями предоставления государственной услуги являются:

а) количество зарегистрированных заявлений о предоставлении государственной услуги;

б) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области.

33(2). Показатели доступности и качества государственной услуги определяются в том числе количеством взаимодействий заявителя с должностными лицами при непосредственном предоставлении государственной услуги (один раз) и их продолжительностью.

В процессе предоставления государственной услуги заявитель два раза взаимодействует с должностными лицами министерства:

а) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов (максимальное время ожидания не превышает 15 минут);

б) при получении результата предоставления государственной услуги (максимальное время ожидания не превышает 15 минут).

Число взаимодействий увеличивается по необходимости:

а) при получении информации по вопросам предоставления государственной услуги;

б) при получении сведений о ходе предоставления государственной услуги.

33(3). Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

33(4). Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

Глава 16(1). ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ

ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ (В

СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ

ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ), И ОСОБЕННОСТИ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(введена Приказом министерства здравоохранения

Иркутской области

от 05.06.2013 N 98-мпр;

в ред. Приказа министерства здравоохранения

Иркутской области

от 26.12.2018 N 106-мпр)

34(1). Утратил силу. - Приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 26.12.2018 N 106-мпр.

34(2). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года N 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года N 344-пп, и предусматривает пять этапов:

I этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;

II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

III этап - возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

IV этап - возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала;

V этап - возможность получения результатов предоставления услуги в электронном виде на Портале.

(п. 34(2) в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

34(3). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

34(4). Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ

ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ,

А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

(ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

(в ред. Приказов министерства здравоохранения

Иркутской области

от 05.06.2013 N 98-мпр, от 15.05.2017 N 34-мпр,

от 26.12.2018 N 106-мпр)

Глава 17. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

35. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация документов;

(пп. "а" в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

а(1)) направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

(пп. "а(1)" введен Приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

б) принятие решения о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет для оказания медицинской помощи, предусмотренной законодательством субъекта Российской Федерации для определенной категории граждан;

(пп. "б" в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

б(1)) предоставление информации об организации оказания медицинской помощи, предусмотренной законодательством субъекта Российской Федерации для определенной категории граждан;

(пп. "б(1)" введен Приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

в) информирование заявителя о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет.

Абзац второй утратил силу. - Приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 26.12.2018 N 106-мпр.

Глава 18. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

(в ред. Приказа министерства здравоохранения

Иркутской области

от 15.05.2017 N 34-мпр)

35(1). Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления и документов (в том числе в форме электронных документов).

(п. 35(1) введен Приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 17.04.2018 N 28-мпр)

36. Для предоставления государственной услуги заявитель подает в министерство по месту жительства заявление с приложением документов одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в министерство. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо министерства и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения;

б) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием Портала. При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

37. Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов (далее - должностное лицо), устанавливает:

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

а) предмет обращения;

б) личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

в) наличие всех документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

г) соответствие документов требованиям, указанным в [пункте 18](#P286) настоящего Административного регламента.

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

38. По просьбе заявителя должностное лицо оказывает заявителю помощь в написании заявления.

39. В день поступления документы регистрируются должностным лицом в журнале регистрации документов, в котором указываются:

а) порядковый номер записи;

б) регистрационный номер документов;

в) сведения о заявителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон заявителя);

г) фамилия и инициалы, подпись должностного лица, принявшего документы.

(п. 39 в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

40. Журнал регистрации документов прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью министерства. Журнал регистрации документов ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются "исправленному верить" и удостоверяются подписью должностного лица министерства.

(п. 40 в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

41. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в день поступления в министерство документов.

Днем обращения в случае подачи документов в форме электронных документов считается дата регистрации в министерстве документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично заявителем.

(п. 41 в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

42. Заявителю, подавшему документы лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и регистрационного номера в журнале регистрации документов.

Расписка о регистрации документов в журнале регистрации документов, направленных через организации почтовой связи, не выдается.

(п. 42 в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

43. В случае, если документы не подписаны электронной подписью, заявителю в день поступления документов в форме электронного документа направляется уведомление о приеме документов, в котором указывается график приема заявителя в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме документов направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступили документы в форме электронных документов.

(п. 43 в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

44. Заявитель в пределах указанного в [пункте 43](#P585) настоящего Административного регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, поданных в форме электронных документов.

45. Документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, а также членов их семей, оставляются без ответа.

В этом случае заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступили документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

(п. 45 в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

45(1). В случае неявки заявителя в определенные в пределах графика дни и время личного приема документы, поданные в форме электронных документов, не подписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными и к рассмотрению не принимаются. В этом случае заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном [пунктом 35](#P539) настоящего Административного регламента.

(п. 45(1) введен Приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр)

45(2). Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие документов установленным требованиям.

(п. 45(2) введен Приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 26.12.2018 N 106-мпр)

45(3). Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов в журнале регистрации.

(п. 45(3) введен Приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 26.12.2018 N 106-мпр)

45(4). Способом фиксации результата является присвоение документам регистрационного номера в журнале регистрации.

(п. 45(4) введен Приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 26.12.2018 N 106-мпр)

46. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 10 минут.

Глава 18(1). НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ

(ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

(введена Приказом министерства здравоохранения

Иркутской области

от 15.05.2017 N 34-мпр)

46(1). Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в [пункте 19(1)](#P313) настоящего Административного регламента.

Непредставление заявителем документов, указанных в [пункте 19(1)](#P313) настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления заявителем указанных документов они должны быть получены министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия со Службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.

(п. 46(1) в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 26.12.2018 N 106-мпр)

46(2). В целях получения свидетельства о рождении ребенка министерство в течение 2 рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в Службу записи актов гражданского состояния Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

46(3). Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Результатом административной процедуры является направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

(п. 46(3) в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 26.12.2018 N 106-мпр)

Глава 18(2). ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ЛИБО

ОБ ОТКАЗЕ В ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ

ПОМОЩИ, ПРЕДУСМОТРЕННОЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ СУБЪЕКТА

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН

(введена Приказом министерства здравоохранения

Иркутской области

от 15.05.2017 N 34-мпр)

46(4). Основанием для начала административной процедуры является принятие решения по результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в [пункте 17](#P275) настоящего административного регламента.

Решение о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет для оказания медицинской помощи принимается министерством в течение 10 рабочих дней в виде правового акта министерства.

(п. 46(4) в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 26.12.2018 N 106-мпр)

46(5). Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в [пункте 22](#P342) Административного регламента.

(п. 46(5) в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 26.12.2018 N 106-мпр)

46(6). Результатом административной процедуры является принятие решения о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет для оказания медицинской помощи.

(п. 46(6) в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 26.12.2018 N 106-мпр)

Глава 19. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ

МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ, ПРЕДУСМОТРЕННОЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ

ГРАЖДАН

(в ред. Приказа министерства здравоохранения

Иркутской области

от 15.05.2017 N 34-мпр)

47. Предоставление информации об организации оказания медицинской помощи, предусмотренной законодательством субъекта Российской Федерации для определенной категории граждан, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного (электронного) обращения в министерстве, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в [пункте 22(1)](#P344) Административного регламента.

(в ред. Приказов министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр, от 26.12.2018 N 106-мпр)

48 - 49. Утратили силу. - Приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 15.05.2017 N 34-мпр.

Глава 20. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПОСТАНОВКЕ

НА УЧЕТ ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ

50. Должностное лицо в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения информирует заявителя почтовым отправлением и (или) по электронной почте о принятом решении.

Основанием для начала административной процедуры является результат рассмотрения заявления и документов, указанных в [пункте 17](#P275) настоящего административного регламента.

В случае принятия решения об отказе в постановке на учет для оказания медицинской помощи, предусмотренной законодательством субъекта Российской Федерации, должностное лицо информирует заявителя о причинах отказа.

Результатом административной процедуры является письменное информирование заявителя почтовым отправлением и (или) по электронной почте о принятом решении.

Способом фиксации результата является регистрация в журнале регистрации исходящих документов почтового или электронного отправления заявителю о принятом решении.

(п. 50 в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 26.12.2018 N 106-мпр)

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА

ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 21. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА

СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ

ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

(в ред. Приказа министерства здравоохранения

Иркутской области

от 05.06.2013 N 98-мпр)

51. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

52. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется заместителем руководителя министерства, курирующим предоставление государственной услуги, а также рассмотрение жалоб заявителей.

53. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 22. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ

И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ

КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. Приказа министерства здравоохранения

Иркутской области

от 05.06.2013 N 98-мпр)

54. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения министерства, а также его должностными лицами, государственными гражданскими служащими Иркутской области порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

(в ред. Приказов министерства здравоохранения Иркутской области от 05.06.2013 N 98-мпр, от 28.09.2018 N 78-мпр)

55. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги правовым актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки.

Глава 23. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО

ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ

(ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

УСЛУГИ

(в ред. Приказа министерства здравоохранения

Иркутской области

от 26.12.2018 N 106-мпр)

56. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих министерства.

57. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении должностные лица министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 24. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ

И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,

В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

58. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

59. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ЕГО

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. Приказа министерства здравоохранения

Иркутской области

от 26.12.2018 N 106-мпр)

Глава 25. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ

НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ

(БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ)

В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

60. С целью обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области, принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги, заявители или их представители (далее - заинтересованные лица) вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области (далее - жалоба).

Жалоба на решения и действия (бездействие) министра подается в Правительство Иркутской области.

61. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

к) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 19(2)](#P317) настоящего административного регламента.

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 19.04.2019 N 30-мпр)

62. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя:

в министерство по адресу: 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29; телефон: (3952) 26-51-26; факс: (3952) 24-09-94;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

б) через организации почтовой связи по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, 31;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

электронная почта: guzio@guzio.ru;

официальный сайт министерства: http://www.minzdrav-irkutsk.ru;

г) через Портал;

д) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

е) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

63. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в министерстве осуществляет министр, в случае его отсутствия - заместитель министра.

Прием заинтересованных лиц министром проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (3952) 26-51-57.

64. В случае если жалоба подается при личном обращении заявителя, в том числе в ходе личного приема заявителя, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если жалоба подается представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Глава 26. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, А ТАКЖЕ ИХ

ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ

ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ

В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

(в ред. Приказа министерства здравоохранения

Иркутской области

от 19.04.2019 N 30-мпр)

65. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области подается в министерство.

Жалоба на решения и действия (бездействие) министра подается в Правительство Иркутской области.

66. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра рассматриваются Правительством Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области рассматриваются министром или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Глава 27. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ

О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

67. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": http://www.minzdrav-irkutsk.ru/deyatelnost/gosudarstvennye-uslugi/;

в) на Портале.

Глава 28. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ

ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ

И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ЕГО

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

68. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги:

а) Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Российская газета, 2010, 30 июля);

б) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года N 526-пп "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области" (Областная, 2012, 15 октября).

69. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Портале.

Приложение N 1

к административному регламенту

предоставления государственной услуги

"Прием заявлений, постановка на учет

и предоставление информации об организации

оказания медицинской помощи,

предусмотренной законодательством

субъекта Российской Федерации для

определенной категории граждан"

ПЕРЕЧЕНЬ

СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской областиот 05.06.2013 N 98-мпр) |

1. Туберкулез.

2. Инфекции, передающиеся преимущественно половым путем.

3. Гепатит B.

4. Гепатит C.

5. Болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ).

6. Злокачественные новообразования.

7. Сахарный диабет.

8. Психические расстройства и расстройства поведения.

9. Болезни, характеризующиеся повышенным кровяным давлением.

Приложение N 2

к административному регламенту

предоставления государственной услуги

"Прием заявлений, постановка на учет

и предоставление информации об организации

оказания медицинской помощи,

предусмотренной законодательством

субъекта Российской Федерации для

определенной категории граждан"

ПЕРЕЧЕНЬ

ЗАБОЛЕВАНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИХ ОПАСНОСТЬ ДЛЯ ОКРУЖАЮЩИХ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа министерства здравоохранения Иркутской областиот 05.06.2013 N 98-мпр) |

1. Болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ).

2. Вирусные лихорадки, передаваемые членистоногими, и вирусные геморрагические лихорадки.

3. Гельминтозы.

4. Гепатит B.

5. Гепатит C.

6. Дифтерия.

7. Инфекции, передающиеся преимущественно половым путем.

8. Лепра.

9. Малярия.

10. Педикулез, акариаз и другие инфестации.

11. Сап и мелиоидоз.

12. Сибирская язва.

13. Туберкулез.

14. Холера.

15. Чума.

Приложение N 3

к административному регламенту

предоставления государственной услуги

"Прием заявлений, постановка на учет

и предоставление информации об организации

оказания медицинской помощи,

предусмотренной законодательством

субъекта Российской Федерации для

определенной категории граждан"

ПЕРЕЧЕНЬ

ЖИЗНЕУГРОЖАЮЩИХ И ХРОНИЧЕСКИХ ПРОГРЕССИРУЮЩИХ РЕДКИХ

(ОРФАННЫХ) ЗАБОЛЕВАНИЙ, ПРИВОДЯЩИХ К СОКРАЩЕНИЮ

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ЖИЗНИ ГРАЖДАН ИЛИ ИХ ИНВАЛИДНОСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов министерства здравоохранения Иркутской областиот 05.06.2013 N 98-мпр, от 26.12.2018 N 106-мпр) |

1. Утратил силу. - Приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 26.12.2018 N 106-мпр.

2. Пароксизмальная ночная гемоглобинурия (Маркиафавы-Микели).

3. Апластическая анемия неуточненная.

4. Наследственный дефицит факторов II (фибриногена), VII (лабильного), X (Стюарта-Прауэра).

5. Идиопатическая тромбоцитопеническая пурпура (синдром Эванса).

6. Дефект в системе комплемента.

7. Преждевременная половая зрелость центрального происхождения.

8. Нарушения обмена ароматических аминокислот (классическая фенилкетонурия, другие виды гиперфенилаланинемии).

9. Тирозинемия.

10. Болезнь "кленового сиропа".

11. Другие виды нарушений обмена аминокислот с разветвленной цепью (изовалериановая ацидемия, метилмалоновая ацидемия, пропионовая ацидемия).

12. Нарушения обмена жирных кислот.

13. Гомоцистинурия.

14. Глютарикацидурия.

15. Галактоземия.

16. Другие сфинголипидозы: болезнь Фабри (Фабри-Андерсона), Нимана-Пика.

17 - 19. Утратили силу. - Приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 26.12.2018 N 106-мпр.

20. Острая перемежающая (печеночная) порфирия.

21. Нарушения обмена меди (болезнь Вильсона).

22. Незавершенный остеогенез.

23. Легочная (артериальная) гипертензия (идиопатическая) (первичная).

24. Утратил силу. - Приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 26.12.2018 N 106-мпр.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: следует читать "Приложение 3(1) к административному регламенту предоставления государственной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания медицинской помощи, предусмотренной законодательством субъекта Российской Федерации для определенной категории граждан". |

Приложение 3(1)

к административному регламенту

министерства здравоохранения

Иркутской области по исполнению

государственной услуги "Прием заявлений,

постановка на учет и предоставление

информации об организации оказания

медицинской помощи, предусмотренной

законодательством субъекта

Российской Федерации для определенной

категории граждан"

ПЕРЕЧЕНЬ

ОТДЕЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введен Приказом министерства здравоохранения Иркутской областиот 05.06.2013 N 98-мпр) |

1. Несахарный диабет.

2. Болезнь Крона.

3. Неспецифический язвенный колит.

4. Ревматоидный артрит.

5. Другие системные заболевания.

6. Муковисцидоз.

7. Рассеянный склероз.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |

9. Терминальная хроническая почечная недостаточность, в том числе после трансплантации органов и (или) тканей.

10. Острый инфаркт миокарда.

11. Операция на сердце и магистральных сосудах.

12. Нестабильная стенокардия.

13. Острое нарушение мозгового кровообращения.

14. Бронхиальная астма.

15. Глаукома.

16. Катаракта.

17. Аддисонова болезнь.

18. Эпилепсия.

Приложение 4

к административному регламенту предоставления

государственной услуги "Прием заявлений, постановка на учет

и предоставление информации об организации оказания

медицинской помощи, предусмотренной законодательством

субъекта Российской Федерации для определенной

категории граждан"

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТАНОВКА НА

УЧЕТ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ

МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ, ПРЕДУСМОТРЕННОЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ

ГРАЖДАН"

Утратила силу. - Приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 26.12.2018 N 106-мпр.